



ŠOLSKA PRAVILA O OCENJEVANJU ZNANJA

Šolska pravila ocenjevanja določi ravnatelj po predhodni obravnavi na učiteljskem zboru (12. člen Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah - UL RS, 30/2018).

Pripravljena in sprejeta so na osnovi Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018, 26. 4. 2018) in Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018, 26. 4. 2018) ter obsegajo:

- načine in roke izpolnjevanja obveznosti, določene z učnim načrtom oz. katalogom znanja;
- potrebno število ocen pri posameznem predmetu oziroma strokovnem modulu v posameznem ocenjevalnem obdobju;
- postopek ocenjevanja znanja dijaka v vajeniški obliki izobraževanja;
- pogoje za obvezno ponavljanje pisnih izdelkov;
- roke za vračanje izdelkov;
- izpitni red;
- kršitve pravil pri ocenjevanju znanja in ukrepe;
- postopke odpravljanja napak pri ocenjevanju znanj;
- pripravo in hrambo izpitnega gradiva;
- druga pravila in postopke v skladu s tem pravilnikom in z drugimi predpisi.

1. člen

Namen pravil

S temi pravili se podrobneje ureja ocenjevanje znanja, spretnosti in veščin dijakov in dijakinj (v nadaljevanju dijakov) Srednje lesarske in gozdarske šole Maribor. Če s temi pravili ni drugače določeno, se za ocenjevanje znanja smiselno uporablja Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah.

2. člen

Načini in roki izpolnjevanja obveznosti, določeni z učnim načrtom oz. katalogom znanja

Če oblike in načini preverjanja znanja niso določeni v katalogu znanj oz. učnem načrtu, jih na začetku šolskega leta določi in zapiše strokovni aktiv oz. učitelj, ki predmet poučuje.

Učitelj ob začetku ocenjevalnega obdobja napove potrebno število ocen pri predmetu oziroma strokovnem modulu v posameznem ocenjevalnem obdobju, roke za pisanje pisnih izdelkov, izdelavo praktičnih izdelkov (v nadaljnjem besedilu: drugi izdelki) oziroma opravljanje storitev, lahko pa tudi za ustno ocenjevanje.

Dijak lahko piše za oceno največ tri pisne izdelke na teden in enega na dan. Če dijak pisni izdelek piše na lastno željo, učitelj ni dolžan upoštevati pravila iz prejšnjega stavka.

Štirinajst dni pred ocenjevalno konferenco dijaki ne pišejo izdelkov za oceno, razen v primeru, da gre za ponavljanje pisne naloge, kjer je bilo več kot 45% pisnih izdelkov ocenjeno z negativno oceno.

Dijak je v vsakem ocenjevalnem obdobju ocenjen najmanj enkrat, razen če je s katalogi znanj določeno drugače. Ustno ocenjevanje pri posameznem predmetu se izvede najmanj enkrat v šolskem letu, razen če je s katalogi znanj oziroma učnimi načrti določeno drugače. Pri ocenjevanju ustnih odgovorov učitelj dijakovo znanje oceni takoj po končanem spraševanju; pri ocenjevanju pisnih izdelkov in drugih obveznosti, določenih z izobraževalnim programom, pa najkasneje v sedmih delovnih dneh po tem, ko jih dijak odda. Ravnatelj lahko iz utemeljenih razlogov določi drug rok.



3. člen

Pogoji za obvezno ponavljanje pisnih izdelkov

Če je negativno ocenjenih pisnih izdelkov več **kot 45 %** tistih, ki so pisali pisno nalogo, se pisno ocenjevanje enkrat ponovi. Vpišeta se obe oceni. Pred ponovnim pisnim ocenjevanjem znanja mora ocenjevalec narediti pisno analizo o neuspehu. Pravico do ponavljanja imajo tudi pozitivno ocenjeni dijaki, pri čemer se vpišeta obe oceni.

4. člen

Ocenjevanje negativno ocenjenih dijakov v ocenjevalnem obdobju

Dijakom, ki so v ocenjevalnem obdobju negativno ocenjeni, učitelj na začetku novega konferenčnega obdobja določi vsaj en datum novega ocenjevanja znanja predhodnega ocenjevalnega obdobja. Ocenjevanje mora biti opravljeno najkasneje v treh tednih po začetku novega ocenjevalnega obdobja. **Pri določitvi zaključne ocene se upoštevajo vse ocene.**

Za dijaka, ki je bil v ocenjevalnem obdobju pri pouku posameznega predmeta prisoten manj kot 85 %, lahko učitelj določi način in vsebino preglednega ocenjevanja znanja. Delež prisotnosti se lahko začne ugotavljati 14 dni pred zaključkom ocenjevalnega obdobja, ugotavlja pa ga učitelj predmeta.

Dijak, ki ima ob koncu pouka popravni izpit, v rokih za popravne izpite tekočega šolskega leta (do 31. 8.) popravlja le negativno ocenjen del ali sklop predmeta.

Po 31. 8. tekočega šolskega leta pa opravlja popravni izpit v celoti.

4. a člen

Dopolnilni izpit

Dopolnilni izpit opravlja dijak, ki do konca pouka pri predmetu ali strokovnem modulu v enem ali več ocenjevalnih obdobjih ni pridobil dovolj ocen v skladu s šolskimi pravili ocenjevanja.

Dopolnilni izpit obsega snov tistega obdobja, v katerem je bil dijak neocenjen. Dopolnilni izpit opravlja dijak pred popravnim izpitom.

5. člen

Roki za vračanje izdelkov

Pri ocenjevanju znanja pisnih in drugih izdelkov učitelj dijaka oceni najpozneje v sedmih delovnih dneh po tem, ko jih dijak odda.

Učitelj izroči dijakom ocenjene izdelke (tudi pri praktičnem pouku) po petih dneh oz. najpozneje v tridesetih dneh po vpisu ocene v redovalnico. Pri praktičnem pouku lahko dijaki dobijo izdelke le v primeru, da je izdelek ocenjen pozitivno in je dijak poravnal materialne stroške. Zaključne izdelke dijaki pustijo na šoli do konca šolske razstave zaključnih izdelkov, to je do konca junija, nato jih odpeljejo.



6. člen ***Izpitni red***

Roki, pogoji in postopek opravljanja izpitov se določijo z letnim delovnim načrtom šole v skladu z izobraževalnim programom in pravilnikom, ki ureja šolski koledar za srednje šole tako, da dijak lahko opravi vse obveznosti za napredovanje v naslednji letnik do konca šolskega leta.

Ravnatelj lahko dijakom iz utemeljenih razlogov v skladu z zakonom določi tudi izredne izpitne roke. Pred odločitvijo si mora pridobiti mnenje učiteljskega zbora. Razpored izpitov mora biti javno objavljen najmanj tri dni pred datumom začetka njihovega opravljanja.

Sprejemni, popravni, predmetni in dopolnilni izpiti potekajo v enem ali dveh delih. Merila za določitev končne ocene izpita so določeni v načrtu ocenjevanja, ki ga pripravi strokovni aktiv.

Dijak lahko opravlja največ tri popravne izpite. V spomladanskem roku lahko pristopi največ k dvema popravnima izpitoma. Na isti dan lahko dijak opravlja največ izpit ali dele izpita iz enega predmeta. Dijak mora opraviti dopolnilni izpit pred popravnim izpitom.

Pisni del izpita traja od 45 do 90 minut, ustni del največ 20 minut s 15-minutno pripravo dijaka na odgovarjanje. Pisni del izpita vodi nadzorni učitelj, ki ga ravnatelj imenuje izmed delavcev šole, ustni del izpita vodi šolska izpitna komisija. Nadzorni učitelj poskrbi za nemoten in pravilen potek izpita, med drugim prepreči uporabo nedovoljenih pripomočkov, komunikacijo med kandidati, vodi zapisnik o odsotnih kandidatih in morebitnih kršitvah izpitnega reda, opozorilih kandidatom. Kandidatu, ki ne upošteva navodil in krši izpitni red, prepove nadaljevanje opravljanja izpita. To zabeleži v zapisnik in o tem obvesti ravnatelja. Za takega kandidata se šteje, da je izrabil pravico do opravljanja izpita v posameznem roku.

Dijaki se morajo na izpit prijaviti najmanj tri delovne dni pred izpitnim rokom, dva dni pred rokom se lahko odjavijo. Razpored izpitov je objavljen tri dni pred izpitnim rokom.

7. člen ***Kršitve pravil pri ocenjevanju znanja in ukrepi***

Kršitve pravil ocenjevanja znanja so: prepisovanje, prišepetavanje, posedovanje in uporaba nedovoljenih pripomočkov, posedovanje in uporaba informacijsko-telekomunikacijskih naprav, ki omogočajo nedovoljeno komunikacijo ter ostala pravila, ki jih v začetku šolskega leta določi strokovni aktiv pri svojem predmetu. Dijaka, ki odkloni ustno ocenjevanje in ne želi odgovarjati, učitelj oceni z negativno oceno.

Dijaka, ki krši pravila ocenjevanja, se lahko oceni z negativno oceno, ocena se vpiše v ređovalnico ali pa se zanj predlaga ustrezen vzgojni ukrep.

8. člen ***Ugovor na oceno***

Če dijak meni, da je prišlo pri ocenjevanju do napake, se o tem najprej pogovori z učiteljem, ki ga je ocenjeval. Če problema dijak in učitelj ne moreta rešiti, ima dijak možnost ugovora, ki ga v roku treh dni od seznanitve z oceno pisno naslovi na ravnatelja. Ocenjevani izdelek je obvezna priloga vloge. Ravnatelj mora v treh dneh od prejema ugovora ugotoviti njegovo utemeljenost. Če ugovor ni utemeljen, ravnatelj s sklepom ugovor zavrne. Sklep je dokončen. Če je ugovor utemeljen, mora ravnatelj



najpozneje v treh dneh od ugotovitve utemeljenosti ugovora imenovati tričlansko komisijo.

Komisija v treh dneh od njenega imenovanja, odloči o utemeljenosti ugovora. Če je komisija ugotovi, da je ugovor neutemeljen, ga zavrne in potrdi prvotno oceno. Sklep in komisije se dijaku in učitelju izroči v treh dneh po sprejeti odločitvi. Če komisija ugotovi, da je ugovor utemeljen, lahko določi novo oceno na podlagi ustrezne dokumentacije ali pa se dijaka ponovno oceni. Če je potrebno dijaka ponovno oceniti, mora sklep vsebovati tudi datum, čas, kraj, način ter obseg ponovnega ocenjevanja znanja, s čimer morata biti dijak in učitelj seznanjena tri dni pred izvedbo ponovnega ocenjevanja znanja. Odločitev komisij je dokončna.

9. člen

Priprava in hramba izpitnega gradiva

Izpitno gradivo in drugo gradivo, ki je podlaga za ocenjevanje, pripravi strokovni aktiv oziroma ocenjevalec, če na šoli ni strokovnega aktiva.

Vodja strokovnega aktiva ali izpraševalec oziroma ocenjevalec izroči izpitno gradivo ravnatelju najkasneje en dan pred izpitom. Gradivo se hrani v upravnih prostorih šole do prevzema. Gradivo prevzame šolska izpitna komisija najkasneje 15 minut pred začetkom izpita.

10. člen

Splošni uspeh

Splošni uspeh se določi kot: odličen, prav dober, dober in zadosten.

V skladu s 19. členom Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (UL RS, 30/2018) dijak doseže:

- odličen splošni uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno odlično (5), pri ostalih pa z oceno prav dobro (4),
- prav dober učni uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno prav dobro (4), pri ostalih pa z oceno dobro (3),
- dober učni uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno dobro (3), pri ostalih pa z oceno zadostno (2),
- zadosten učni uspeh, če je pri več kot polovici predmetov ocenjen z oceno zadostno (2), pri ostalih pa z oceno pozitivno.

Na predlog razrednika, učitelja, ki dijaka uči ali ravnatelja, oddelčni učiteljski zbor lahko določi:

- odličen uspeh dijaku, ki izpolnjuje pogoje za določitev odličnega uspeha, ima pa le pri enem predmetu oceno dobro (3),
- prav dober uspeh dijaku, ki izpolnjuje pogoje za določitev prav dobrega uspeha, ima pa le pri enem predmetu oceno zadostno (2).

Pri odločanju o uspehu iz prejšnjega odstavka se upoštevajo dijakovo znanje in napredek, prizadevnost, delavnost in samostojnost pri vzgojno-izobraževalnem in drugem delu ter odnos do izpolnjevanja obveznosti.